

نموذج ( ١ )

طلب ترشيح المقرر من قبل عضو هيئة التدريس

جامعة:

كلية:

قسم:

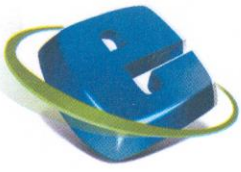
السيد الأستاذ الدكتور رئيس قسم /

تحية طيبة وبعد،،

الذي أقوم/ نقوم بتدريسه لطلاب/  
وذلك للتقدم به إلي وحدة التعليم الإلكتروني التابعة للجامعة

أرجو التكرم بالموافقة علي ترشيح مقرر/  
شعبة /  
وعدددهم/  
لإنتاجه في صورة إلكترونية.

مؤلف / مؤلفو المقرر



نموذج ( ٢ )  
إقرار مجلس القسم

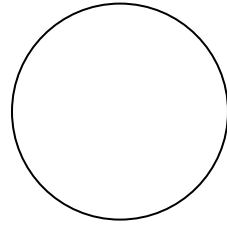
يشهد مجلس قسم / كلية / جامعة /  
بأن المادة العلمية المقدمة في مقرر /  
المرشح للتطوير في صورة إلكترونية من قبل وحدة التعليم  
الإلكتروني تغطي المحتوى العلمي الخاص بهذه المادة طبقاً للائحة الكلية وأن القسم علي استعداد لتدريس المقرر بعد تحويله  
للصورة الإلكترونية وذلك لفترة لا تقل عن ٣ سنوات من تاريخ اعتماد انتاجه الكترونيا و مرفق صورة ضوئية طبق الأصل من  
لائحة الكلية التي تحتوي علي محتوى هذه المادة ومختومة بخاتم الكلية.

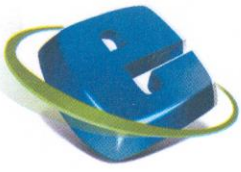
يعتمد،،

رئيس القسم

عميد الكلية

ختم الكلية :





### نموذج ( ٣ ) تعهد وإقرار بملكية المحتوى

أقر أنا الدكتور/ \_\_\_\_\_  
بملكية محتوى المقرر/ \_\_\_\_\_  
الذي أقوم بتدريسه بذات الكلية والمرشح للإنتاج  
كود المقرر/ \_\_\_\_\_  
من قبل وحدة التعليم الإلكتروني بجامعة المنصورة ، وأن المادة العلمية للمقرر من تأليفي وجميع المراجع المستخدمة في التأليف مدرجه  
، وفي حالة نشوب أي خلاف علي تلك المادة العلمية فيأني أتحمل وحدي تبعات هذا الخلاف دون وجود أي مسؤولية علي الوحدة  
أو الكلية أو الجامعة.  
وأتعهد أنه لم يسبق لي تحويل هذا المقرر للصورة الإلكترونية أو الحصول علي أي دعم مالي من أي جهة لهذا الغرض ، وأتعهد  
بالموافقة علي استخدام المقرر للتدريس لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات وبتزويد الوحدة المنتجة بأي تعديلات أو إضافات علي المقرر  
خلال تلك الفترة وبحضور الجلسات المطلوبة أثناء مراحل إنتاج المقرر.  
كما أوافق علي التعاقد مع الوحدة ليكون لها الحق في إستخدام المقرر ونشره مع احتفاظي بكامل حقوق الملكية الفكرية.

التاريخ:

المقر بما فيه

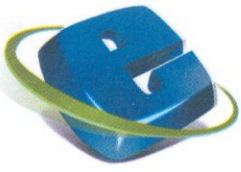
التوقيع:

تليفون: \_\_\_\_\_

فاكس: \_\_\_\_\_

محمول: \_\_\_\_\_

بريد إلكتروني: \_\_\_\_\_



نموذج ( ٤ )  
طلب إنتاج مقرر إلكتروني

السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة التعليم الإلكتروني بجامعة المنصورة

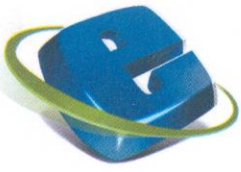
تحية طيبة وبعد

أرجو التكرم بالموافقة علي تحويل المقرر التالي إلي صورة إلكترونية ومرفق لسيادتكم المستندات المطلوبة :

اسم المقرر:	كود المقرر باللائحة:
اسم عضو / أعضاء هيئة التدريس:	ت: بريد إلكتروني:
اسم القسم العلمي:	عدد الطلاب:
اسم الكلية:	
النسخ المقدمة:	مطبوعة: إلكترونية:
الاققرات والنماذج:	١. طلب الترشيح من قبل عضو هيئة التدريس
	٢. إقرار ملكية المحتوي
	٣. إقرار مجلس القسم
	٤. لائحة الكلية
أخري: مواد تعليمية خاصة بالمقرر	

الاسم :

التوقيع :



نموذج ( ٥ )

استلام المقرر

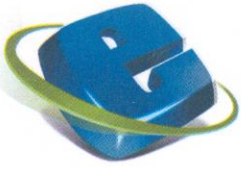
خاص بوحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة

اسم المقرر:		كود المقرر باللائحة:
اسم عضو / أعضاء هيئة التدريس:		ت:
اسم القسم العلمي:		بريد إلكتروني:
اسم الكلية:		عدد الطلاب:
النسخ المقدمة:	مطبوعة:	إلكترونية:
الاقراء والنماذج:	١. طلب الترشيح من قبل عضو هيئة التدريس	
	٢. إقرار ملكية المحتوي	
	٣. إقرار مجلس القسم	
	٤. طلب إنتاج مقرر إلكتروني	
	٥. لائحة الكلية	
أخري		

المستلم:

التوقيع:

التاريخ:



السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة التعليم الإلكتروني بالجامعة

تحية طيبة وبعد....

مقرر /

علي إنتاج

نحيط سيادتكم علما بموافقة كلية /

خصصا من حصة وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية من حساب وحدة التعليم الإلكتروني الرئيسية بمركز تطوير الأداء الجامعي.

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير

عميد الكلية